

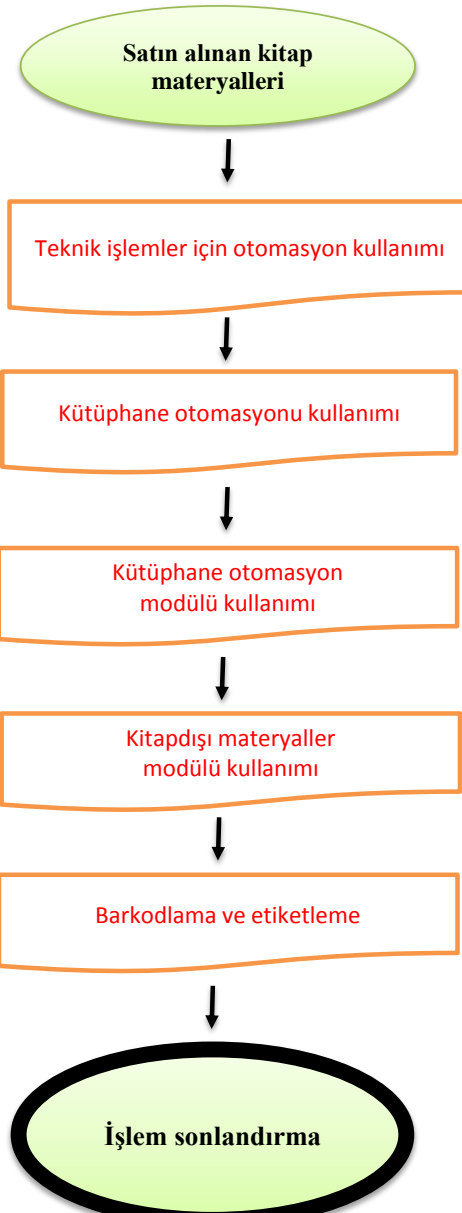
	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2.		
			İlk Yayın Tarihi:	10.04.2017		
			Revizyon Tarihi:			
			Revizyon No:			
Görev Tanımları No:	2-	Kullanıcı Hizmetler Bölümü				
	c-	Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi				
	c1-	Kitap dışı materyal (CD, DVD, Film vs.) sağlama işlemleri				
Yapılan işin süresi	Belirsiz süreli					
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar			
Görsel - İşitsel Hizmetler Birimi			<p>Kitap dışı materyaller kullanıcılarda gelen istekler belirlenerek yayınevlerinden maliyet analizleri yapılır. Satın alma işlemleri gerçekleştirilerek kütüphane dermesine katılır.</p>			
	ASIL				YEDEK	
	Mürsel KÖSEOĞLU				Caner ÖZYÜRÜM	
	Fikriye CANİK				Nida AYDIN	
	Sorumlu Personel					

Hazırlayan
Mürsel KÖSEOĞLU
Şube Müdürü

Onaylayan
Havva Pınar KUMRAL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2.
			İlk Yayın Tarihi:	10.04.2017
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	
Görev Tanımları No:	2-	Kullanıcı Hizmetler Bölümü		
	c-	Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi		
	c2-	Kitap dışı materyal (CD, DVD, Film vs.) kullanım işlemleri		
Yapılan işin süresi	Belirsiz süreli			
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar	
Görsel - İşitsel Hizmetler Birimi			<p>Satın alma işlemleri tamamlanan kitap dışı materyaller Teknik işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere kütüphane raflarındaki yerine konularak işlem tamamlanır.</p>	
	Sorumlu Personel	<p style="text-align: center;">ASIL</p> <p>Mürsel KÖSEOĞLU Fikriye CANİK</p>		

Hazırlayan
Mürsel KÖSEOĞLU
Şube Müdürü

Onaylayan
Havva Pınar KUMRAL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı